

Рассмотрено на педагогическом совете

Утверждаю

№ 1 от 31.08.15

Директор школы

Самойленко А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приёма граждан в школу

I. Общие положения

Данное Положение регулирует действия администрации школы при осуществлении приема граждан в МБОУ "Фетининская оош". Положение составлено на основании Устава школы, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 04 июля 2012 года № 521г. Москва " О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.01 2014 года № 32 и не противоречит Закону РФ «Об образовании».

II. Порядок приема

2.1. Прием детей осуществляется в соответствии с Законами РФ «Об образовании», «О гражданстве РФ», «О беженцах», в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом общеобразовательного учреждения.

2.2. При приеме детей в 1-й класс родители знакомятся с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

2.3. На основании п. 2 ст. 19 Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «Об образовании» в 1-й класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) разрешен прием детей в более раннем или позднем возрасте.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс ОУ, независимо от их уровня подготовки. Прием заявлений для жителей прикрепленного района осуществляется не позднее 1 марта и продлится до 31 июля. Для всех остальных с 1 августа до 5 сентября.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской

Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.6. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в ОУ, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью заместителя директора и печатью ОУ.

2.7. На сайте школы и на информационном стенде не позднее 10 марта вывешивается вся необходимая информация для родителей.

2.8. После окончания приема заявлений зачисление в ОУ оформляется приказом директора не раньше 1 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.9. Прием обучающихся в 5-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора Учреждения;
- оригинала и копии свидетельства о рождении (паспорт);
- личного дела обучающегося, заверенного печатью Учреждения;
- медицинской карты обучающегося (по желанию родителей).

Обучающиеся, обучавшиеся в данном учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, то есть при наличии в учреждении «свободных» мест на момент подачи заявления.

Приём в учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению.